

**PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

CLAVE: E-ADP2-2

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante estructurará un proyecto que aplique la cantidad de los recursos humanos necesarios; determinar los canales de comunicación y las expectativas que se esperan de los interesados en el plan; los posibles riesgos cuantitativos y cualitativos, así como una adecuada administración de las adquisiciones para lograr el éxito en la planeación de un proyecto.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Identificar oportunidades de negocios mediante la formulación y evaluación de proyectos de inversión, metodologías de planeación estratégica, para generar el crecimiento y desarrollo de nuevas unidades económicas en el sector público, privado y social; manteniendo una visión global, flexible, con pensamiento crítico y comunicación asertiva.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	5	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Administración del capital humano	10	15
II. Administración de la comunicación	4	6	10
III. Administración de los riesgos	8	12	20
IV. Administración de las adquisiciones	8	12	20
Totales	30	45	75

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Formular proyectos de vanguardia, sostenibles, para el crecimiento o creación de nuevas unidades económicas haciendo uso de técnicas de diagnóstico, aplicación de los procesos administrativos y mercadológicos para la optimización de los recursos.</p>	<p>Desarrollar propuestas de proyectos de la economía social y solidaria, a partir de trabajo comunitario, social, con organizaciones, que ayuden a la creación, crecimiento y consolidación de las organizaciones del Sector Social de la Economía.</p>	<p>Integra un reporte de un proyecto social en la creación, consolidación o crecimiento de una OSSE, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - Diagnóstico - Objetivo - Grupo social atendido e impacto deseado - ODS con el que contribuye - Metodología - Desarrollo - Resultados - Conclusiones.
	<p>Realizar el diagnóstico situacional de la entidad mediante el uso de metodologías de investigación organizacional para describir la situación actual.</p>	<p>Elabora un diagnóstico organizacional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filosofía organizacional: misión, visión, objetivos, política y valores - Metodología y herramientas utilizadas y su justificación - Análisis interno - Análisis externo - Hallazgos - Conclusiones - Recomendaciones - Referencias bibliográficas
	<p>Elaborar la planeación de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos utilizando técnicas y herramientas del proceso administrativo para el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>Elabora un plan estratégico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de la organización - Diagnóstico organizacional - Objetivos estratégicos - Metas - Definición de estrategias - Definición de indicadores - Plan de acción: actividades, recursos, responsabilidades y cronogramas - Presupuestos - Alcance e impacto esperado

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Administración del capital humano					
Propósito esperado	El estudiante establecerá el recurso humano necesario para alcanzar con éxito los objetivos planteados de un proyecto en una organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planificación del recurso humano.	Definir la planeación de la Gestión de recursos humanos. Clasificar la entrada y salida de los recursos humanos.	Diseñar el organigrama y descripciones de puestos de un proyecto	Desarrollar el pensamiento analítico en la Administración de proyectos para su aplicación en el entorno Aplicar la habilidad visionaria y de trabajo en equipo para obtener los resultados esperados en la aplicación de la administración del recurso humano. Asumir la responsabilidad y honestidad para realizar las actividades en forma individual y en equipo en

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Integración del equipo humano del proyecto.	Identificar las características del personal que se necesitará. Clasificar el personal necesario para cada parte del proyecto.	Diseñar un programa de contratación de personal que contenga los criterios de contratación y la calendarización de las etapas de entrada al proyecto del personal	forma proactiva. Ejercer un pensamiento crítico y objetivo para su aplicación en la administración de proyectos en su formación académica y de su entorno. Trabajar en equipo para alcanzar un mejor desempeño.
Capacitación del equipo del proyecto.	Identificar las necesidades de capacitación de recursos humanos. Explicar las herramientas y técnicas a utilizar en la capacitación del personal	Estructurar un programa de capacitación que fortalezca las habilidades blandas, mejore las competencias, desarrolle el espíritu de equipo y contenga programa de reconocimientos y recompensas.	Desarrollar el pensamiento crítico para el análisis de propuestas de administración de proyectos.
La dirección del equipo del proyecto	Definir los roles , responsabilidades, evaluaciones de desempeño que ayuden a llevar un mejor control del recurso humano. Comparar los criterios de planeación para realizar ajustes en los recursos humanos.	Establecer evaluaciones de desempeño del personal del proyecto	g) Asumir posturas de liderazgo para influir en los colaboradores hacia el logro de objetivos.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos	Computadora Proyector Pizarrón Estudios de caso Presentaciones electrónicas Guía Pmbook	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y analizan las características, roles, responsabilidades, necesidad de capacitación y evaluaciones de desempeño en el capital humano que se aplica en la Administración de Proyectos	A partir de un caso práctico de un proyecto se aplicará la administración de capital humano que contenga: Cantidad de personal necesario, roles y responsabilidades, organigramas, tiempo de adquisición del recurso, habilidades y competencias; capacitación; evaluación de desempeño y como dirigir el recurso humano del proyecto para que funcione de manera eficaz y eficiente.	Proyecto grupal Guía de observación.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Unidad de Aprendizaje	II. Administración de la comunicación					
Propósito esperado	El estudiante estructurará el proceso administrativo en la comunicación para transmitir los resultados deseados a los interesados del proyecto en una organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	4	Horas del Saber Hacer	6	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planificación de las comunicaciones.	Definir los objetivos y características de una buena comunicación en un proyecto. Describir las partes interesadas, los tiempos y los canales de comunicación planeados en el proyecto	Diseñar un plan de gestión de las comunicaciones	Desarrollar el pensamiento analítico en la Administración de proyectos para su aplicación en el entorno Aplicar la habilidad visionaria y de trabajo en equipo para obtener los resultados esperados en la aplicación de la administración del recurso humano.
Gestión de las comunicaciones.	Describir las herramientas, técnicas y modelos de comunicación necesarias. Identificar los requisitos, la tecnología y métodos a utilizar en la comunicación.	Estructurar un modelo de comunicación en el proyecto	Asumir la responsabilidad y honestidad para realizar las actividades en forma individual y en equipo en forma proactiva. Ejercer un pensamiento crítico y objetivo para su aplicación en la administración de proyectos
Control de las comunicaciones	Definir el proceso de monitorear y controlarlas comunicaciones en un proyecto. Explicar el sistema de gestión de control de la comunicación efectiva en el proyecto	Formular un plan para controlar las comunicaciones	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

			<p>en su formación académica y de su entorno. Trabajar en equipo para alcanzar un mejor desempeño. Desarrollar el pensamiento crítico para el análisis de propuestas de administración de proyectos. Asumir posturas de liderazgo para influir en los colaboradores hacia el logro de objetivos.</p>
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos	Computadora Proyector Pizarrón Estudios de caso Presentaciones electrónicas Guía Pmbook	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Los estudiantes identifican y comprenden los diferentes objetivos, características tecnología, métodos y modelos de comunicación para monitorear y controlar la comunicación en la vida de un proyecto.	A partir de un caso práctico de un proyecto aplicar la Administración de la comunicación que contenga un plan adecuado para las comunicaciones que mencione: la dirección del proyecto, el registro de los interesados, análisis de los requisitos de comunicación, modelo de comunicación, método de comunicación, reuniones y tecnología a utilizar en la gestión de la comunicación de un proyecto	Proyecto grupal Guía de observación
---	---	--

Unidad de Aprendizaje	III. Administración de los riesgos					
Propósito esperado	El alumno evaluará los riesgos del proyecto, para mitigar su impacto en la organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planeación e identificación de los riesgos de un proyecto.	Describir las técnicas de identificación de los riesgos del proyecto: -Técnica Analítica. -Juicio de expertos. -Reuniones. -Hojas de calificación de riesgo estratégico. Describir la estructura del plan de gestión de riesgos.	Establecer planes de gestión de los riesgos del proyecto.	Desarrollar el pensamiento analítico en la Administración de proyectos para su aplicación en el entorno Aplicar la habilidad visionaria y de trabajo en equipo para obtener los resultados esperados en la aplicación de la

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades de riesgo.	<p>Describir los elementos de la matriz de probabilidad e impacto del Proyecto.</p> <p>Explicar la técnica de análisis del costo de actividades de riesgos.</p>	<p>Realizar matrices de impacto y probabilidad de riesgos.</p> <p>Establecer los costos estimados de las actividades de riesgo.</p>	<p>administración del recurso humano.</p> <p>Asumir la responsabilidad y honestidad para realizar las actividades en forma individual y en equipo en forma proactiva.</p> <p>Ejercer un pensamiento crítico y objetivo para su aplicación en la administración de proyectos en su formación académica y de su entorno.</p> <p>Trabajar en equipo para alcanzar un mejor desempeño.</p> <p>Desarrollar el pensamiento crítico para el análisis de propuestas de administración de proyectos.</p> <p>Asumir posturas de liderazgo para influir en los colaboradores hacia el logro de objetivos.</p>
Planificación de respuesta a los riesgos.	<p>Explicar las respuestas a los riesgos y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evitar -Transferir -Mitigar -Aceptar -Explotar -Mejorar -Compartir 	<p>Establecer las respuestas a los riesgos detectados.</p>	
Control de los riesgos	<p>Describir el proceso de seguimiento y control de los riesgos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revaluación de los riesgos. -Auditoria de los riesgos. -Análisis de variación y tendencias. -Medición del desempeño Técnico -Análisis de reservas <p>Describir la estructura de la matriz de riesgos del proyecto.</p>	<p>Diagramar matrices de administración de riesgos de proyectos.</p>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje		
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo
		Aula

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Tareas de Investigación Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos	Computadora Proyector Pizarrón Estudios de caso Presentaciones electrónicas Guía Pmbook	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican y analizan los riesgos, elaboran una matriz de riesgos y proponen un plan de administración a partir del uso de herramientas de gestión.	<p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de riesgos. - Matriz de impacto y probabilidad de los riesgos. - Costos estimados de las actividades de riesgo - Plan para la respuesta a los riesgos. <p>Matriz de administración de riesgos.</p>	<p>Proyecto grupal Guía de observación</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Unidad de Aprendizaje	IV. Administración de las adquisiciones					
Propósito esperado	El alumno elaborará el plan de adquisiciones para logro de los objetivos del proyecto.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planificación de las adquisiciones	<p>Identificar los métodos de adquisición dentro del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer o comprar - Contrato por tiempo y materiales - Contrato de costos reembolsables - Contrato de precio fijo. <p>Describir el proceso de análisis de los factores en la selección de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costo - Capacidad técnica - Garantía - Capacidad financiera - Capacidad de producción - Tamaño y tipo de negocio. - Desempeño pasado - Referencias. - Derechos de propiedad exclusiva. 	Desarrollar planes de adquisiciones.	<p>Desarrollar el pensamiento analítico en la Administración de proyectos para su aplicación en el entorno.</p> <p>Aplicar la habilidad visionaria y de trabajo en equipo para obtener los resultados esperados en la aplicación de la administración del recurso humano.</p> <p>Asumir la responsabilidad y honestidad para realizar las actividades en forma individual y en equipo en forma proactiva.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Requisitos de las Adquisiciones	<p>Describir los requisitos de las adquisiciones del proyecto y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones - Cantidad - Niveles de calidad - Desempeño - Periodo de ejecución - Lugar de trabajo - Requisitos específicos. 	Determinar los requisitos de las adquisiciones del proyecto.	<p>Ejercer un pensamiento crítico y objetivo para su aplicación en la administración de proyectos en su formación académica y de su entorno.</p> <p>Trabajar en equipo para alcanzar un mejor desempeño.</p> <p>Desarrollar el pensamiento crítico para el análisis de propuestas de administración de proyectos.</p> <p>Asumir posturas de liderazgo para influir en los colaboradores hacia el logro de objetivos.</p>
Control de adquisiciones.	Describir la estructura de la matriz de adquisiciones.	Elaborar matrices de adquisiciones de proyectos.	
Cierre del plan de las adquisiciones	<p>Definir los requisitos del cierre de las adquisiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivo de adquisición - Aceptación de entregables - Documento de incidentes - Adquisiciones Cerradas 	Verificar el cumplimiento de requisitos en el cierre de las adquisiciones.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de Investigación Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos	Computadora Proyector Pizarrón Estudios de caso Presentaciones electrónicas Guía Pmbook	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y plantean un plan de adquisiciones con sus requisitos y las administran cronológicamente en cada una de las etapas del proyecto.	A partir de un caso de administración de proyectos, elaborar un reporte que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de adquisiciones - Enunciado de los requisitos de las adquisiciones - Matriz de adquisiciones. - Cierre de adquisiciones. 	Proyecto grupal Guía de observación

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Preferentemente con título universitario en áreas como Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Informática, Ciencias de la Computación, Economía u otras disciplinas afines.</p> <p>Posgrado en Gestión de Proyectos (deseable)</p> <p>Formación Específica en el PMBOK: La persona que impartirá la administración de proyectos basada en el PMBOK debe tener un conocimiento profundo de este estándar y sus procesos.</p>	<p>Cursos relacionados con pedagogía, contar con certificaciones reconocidas en gestión de proyectos, como el PMP del PMI (recomendable)</p> <p>Diplomado en educación por competencias profesionales (preferente)</p> <p>Curso sobre uso de herramientas para la educación a distancia.</p> <p>Experiencia Profesional</p> <p>Experiencia Práctica en Gestión de Proyectos: haber liderado o participado activamente en proyectos en diferentes industrias y sectores.</p>	<p>Experiencia docente, preferentemente en educación superior. Experiencia Práctica en Gestión de Proyectos: haber liderado o participado activamente en proyectos en diferentes industrias y sectores.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Project Management Institute	2021	Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos	Newtown Square, Pensilvania, EEUU	Global standard	978-1-62825-719-9
Vivacos A. Fernández A. & Arteta A.	2021	Las compras en la empresa: fundamentos y experiencias.	España	Editex	978-84-18661-05-1
Garriga A.	2019	Guía práctica en gestión de proyectos: Aprende a aplicar las técnicas de gestión de proyectos a proyectos reales.	EEUU	Albert García Rodríguez	840-9-15506-0
Zacarías Torres Hernández, et al.	2019	Administración de Proyectos	Cd. México	Patria	978-607-438-881-7
James P. Clements, Jack Gido	2017	Administración Exitosa de Proyectos	Cd. México	Cengage Learning Editores,	978-607-526-52-5
Rivera Martínez, Francisco	2019	Administración de proyectos: guía para el aprendizaje	Cd. México	Pearson Educación	978-607-442-620-5
Toledo M.A.	2017	Administración de compras y abastecimiento	Cd. México	McGraw Hill	978-007-337-789-6
Sangri. A.	2019	Administración de Compras	Cd. México	Patria	607-438-815-6

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Asana	Abril 15 del 2024	Matriz de riesgos: cómo evaluar los riesgos para lograr el éxito del proyecto (incluye ejemplos).	https://asana.com/es/resources/risk-matrix-template
Strategic Foresight	Abril 15 del 2024	La matriz de probabilidad e impacto.	https://www.strategicforesight.es/blog/la-matriz-de-probabilidad-impacto/
Jhony Escobar	Abril 15 del 2024	Matriz de riesgos: qué es y cómo elaborarla.	https://excelparatodos.com/matriz-de-riesgos/
Sánchez J.	Abril 15 del 2024	Matriz de Kraljic: el secreto de la gestión de compras	https://emprendepyme.net/matriz-de-kraljic-el-secreto-de-la-gestion-de-compras.html
Zazo A.	Abril 15 del 2024	La Matriz de Kraljic y su aplicación para evaluar a proveedores en el Departamento de Compras	https://salesbusinessschool.es/thinking-on-sales/matriz-de-kraljic/
Secretaria de Economía	Abril 15 del 2024	Compras del sector público	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicclefindmkaj/https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/394798/11-Compras_publicas.pdf
SEGOB	Abril 15 del 2024	Licitación pública	https://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/1-3-1-licitacion-publica
Project Coach	Abril 15 del 2024	Administración de los abastecimientos del proyecto	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicclefindmkaj/https://projectcoach.com.mx/wp-content/uploads/2016/01/NOTA-TECNICA-08AB01-0216.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.2
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024.	